

2015-2019 STRATEJİK PLANI

AV. KEMAL AKÇA MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ



**T.C.
GAZİPAŞA KAYMAKAMLIĞI
Gazipaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Av. Kemal Akça Mesleki ve Teknik
Anadolu Lisesi**

**2015 - 2019
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**

GAZİPAŞA 2014



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

ÖNSÖZ

Çağımızda, bilim ve teknolojideki gelişmeler gittikçe hızlanmış; bu durum, dünyada yaşanan küreselleşmenin de etkisiyle tüm dünyayı etkiler hale gelmiştir. Bu etki nedeniyle rekabet için üretimde verimlilik, ekonomiklik ve kalitenin daha hızlı ve sürekli iyileştirilip geliştirilme zaruriyetine ihtiyaç duyulmuş; bunları yerine getiremeyen kurum ve kuruluşların varlığını devam ettirme süresi, iyice kısalmıştır. Günümüzde kurum ve kuruluşlar bu tehlikeyi stratejik planla atlatma yoluna gitmişler; bunu da gereği gibi başarılı olmuşlardır.

Kurum ve kuruluşların varlık sebebi insanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak insanların hayat kalitesini yükseltmek olup her kurumda çalışma şartlarının ve ürün kalitesinin etkililik, verimlilik ve ekonomiklik yönünden sürekli değerlendirilerek iyileştirilip geliştirilmesi ve yeniden düzenlenmesi gerekmektedir. Bu nedenle kurumlarca, öncelikle beklenti ve ihtiyaçların hangi nitelik ve düzeyde karşılanıp karşılanmadığının sorgulaması, güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi, aksaklık ve eksikliklerin giderilmesi gerekir. Bunları yapmak ise ancak özenle hazırlanacak bir stratejik planla mümkündür. Stratejik planın hazırlama ve uygulamasında başarıya ulaşmak için de paydaşların katılımı ve uygun bir iş bölümü çok önemlidir. Hiç şüphesiz ki herkesin ilgi, yetenek ve isteklerinin dikkate alınarak verilen görev ve sorumluluklar daha kolay yerine getirileceği gibi bu şekilde sunulan hizmetin kalitesi de yüksek olacaktır.

Bu nedenle bu stratejik planın hazırlanmasında personelimizin, öğrenci ve velilerimizin düşünce ve görüşleri alınmış, paydaşlarımızın beklentileri anketlerle öğrenilmiş; güçlü ve zayıf yönlerimiz, eksikliklerimiz tespit edilmiş; gerekli önlemler alınmış, ihtiyaçlarımız belirlenip öncelik sırasına konmuş; komisyon ve ekipler ilgi, istek ve yeteneklere göre oluşturulmuştur. Bu planımızla, belirlemiş olduğumuz hedeflerimize ulaşacağımıza; yurt içi ve yurt dışında yaşanabilecek her türlü değişim ve gelişime uyum sağlayacağımıza, rekabet gücümüzün yükseleceğine inancım tamdır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm kişi, kurum ve kuruluşlara teşekkür ediyorum.

Nizamettin KARAKOCA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	5
GİRİŞ	7
TANIMLAR	8
BÖLÜM 1	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	10
STRATEJİK PLANIN AMACI	12
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	12
PLANLAMA ÇALIŞMALARININ SAHİPLENİLMESİNİN SAĞLANMASI	12
ORGANİZASYONUN OLUŞTURULMASI	12
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	13
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	13
BÖLÜM 2	
DURUM ANALİZİ	14
A) TARİHİ GELİŞİM	14
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	14
B) MEVCUT DURUM	15
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	15
MEVZUAT ANALİZİ	16
OKULUN PERSONEL YAPISI	18
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	18
OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU	19
-Öğrenci Sayısı Dağılımı	19
-Öğrenci Ödül Durumu	19
-Disiplin Durumu	19
-Devamsız Öğrenci Sayısı	19
-Sosyal Etkinlikler Durumu	20
-Rehberlik Hizmetleri	20
-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler	20
-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri	20
-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu	21
MALİ DURUM	21
OKULUN FİZİKİ İMKANLARI	21
-Bina Durumu	22
-Fiziki Durumu	22
-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı	22
C)PAYDAŞ ANALİZİ	22
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	22
Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem Ve Aşamalar	22
Paydaşlarla Görüşme Teknikleri	23
Üst Politika Belgeleri	25
KURUM DIŞI ANALİZ	26
ÇEVRE ANALİZİ	26
D) GZFT (SWOT) ANALİZİ	27
KURUM İÇİ ANALİZ	28
KURUM DIŞI ANALİZ	29
BÖLÜM 3	
GELECEĞE YÖNELİM	31
MİSYONUMUZ	31
VİZYONUMUZ	31
İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ	32
STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER	33
STRATEJİK AMAÇ 1	33
Stratejik Hedef 1	33

STRATEJİK AMAÇ 2	33
Stratejik Hedef 1	33
Stratejik Hedef 2	34
Stratejik Hedef 3	33
STRATEJİK AMAÇ 3	34
Stratejik Hedef 1	34
Stratejik Hedef 2	34
Stratejik Hedef 3	34
Stratejik Hedef 4	34
TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	34
STRATEJİK AMAÇ 1	34
TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	35
STRATEJİK AMAÇ 2	35
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	37
STRATEJİK AMAÇ 2	37
BÖLÜM 4	
MALİYETLENDİRME	40
BÖLÜM 5	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
A) AV. KEMAL AKÇA MTAL MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANI DEĞERLENDİRMESİ	41
B) AV. KEMAL AKÇA MTAL MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	41

TANIMLAR

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği vermek için açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve Yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama Etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Z-kitap: İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: ANTALYA

İLÇESİ: GAZİPAŞA

OKULUN ADI: AV. KEMAL AKÇA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Pazarcı Mah. Uğur Mumcu Cad. Gazipaşa/ANTALYA		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları		
			Erkek	Kadın	
Okul Telefonu	242 572 56 90	Yönetici	5	1	
Faks	242 572 56 95	Sınıf öğretmeni	-	-	
Elektronik Posta Adresi	962220@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	10	9	
Web sayfa adresi	gaotml.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	-	-	
Öğretim Şekli	Normal (√)	İkili ()	Memur	1	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2004	Yardımcı Personel	-	2	
Kurum Kodu	962220	Toplam	15	12	

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	15	Kütüphane	Var (√)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Salon	Var (√)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	Var (√)	Yok ()
Laboratuvar Sayısı	1			

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

	Erkek	Kız	Toplam
9. Sınıf	73	24	97
10. Sınıf	55	13	68
11. Sınıf	66	22	88
12. Sınıf	68	17	85
Genel Toplam	262	76	338

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Kasım ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Av. Kemal Akça Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunularak görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan Av. Kemal Akça Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

PLANLAMA ÇALIŞMALARININ SAHİPLENİLMESİNİN SAĞLANMASI

Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademede çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bu anlamda bizlere ve okul yöneticilerine birçok eğitim verip bilgilendirme yapmıştır. Bizler de Gazi Mustafa Kemal İlk/Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik plan hazırlama ekibimiz ve kurum yöneticilerimizle birçok toplantı yapıp, hazırlık çalışmalarının benimsenmesini sağladık.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.

ORGANİZASYONUN OLUŞTURULMASI

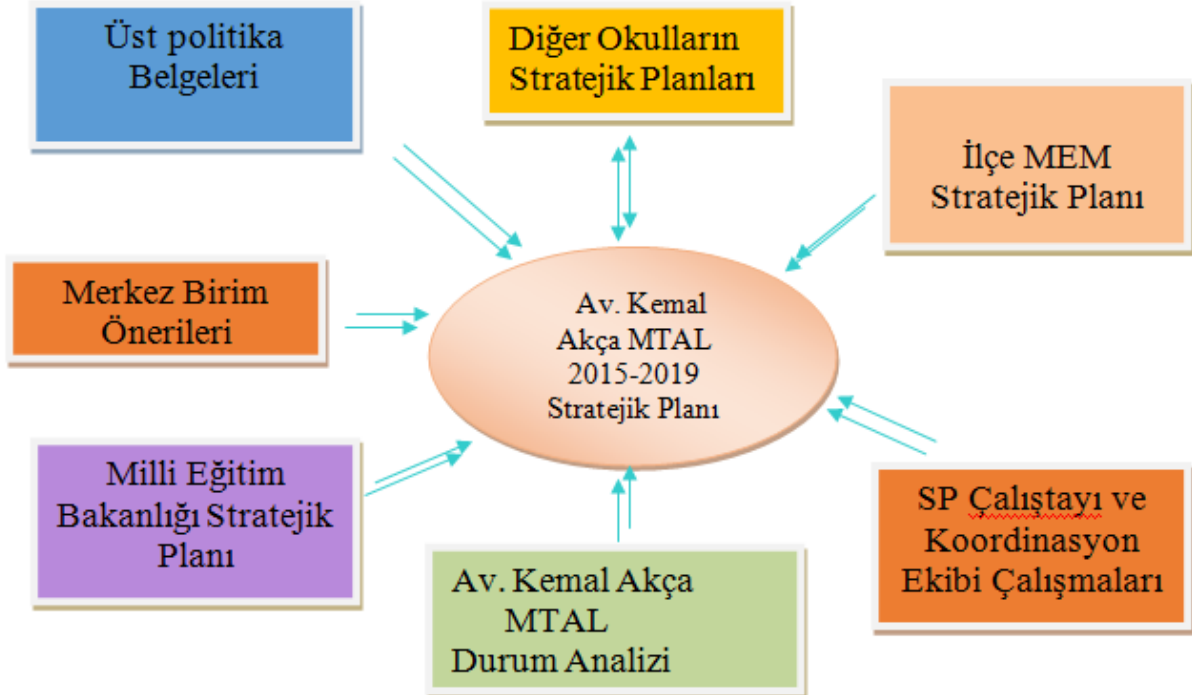
Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın koordinasyonunda illerde ve ilçelerde ise İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda okulumuzda "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	NİZAMETTİN KARAKOCA	OKUL MÜDÜRÜ
2	İBRAHİM BİLGİLİ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	DEYYAN ALTINUÇ	ÖĞRETMEN
4	LÜTFİ ŞİMŞEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	İSMET ÇELEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ADNAN KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
2	DEVİRİM SAYIN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	FATİH KAPLAN	ÖĞRETMEN
4	GÜLDEN TÜRKTAŞ	ÖĞRETMEN
5	GÜNGÖR SAGAY	GÖNÜLLÜ VELİ
6	AYHAN CEYLAN	GÖNÜLLÜ VELİ
7	HASAN SAYIN	GÖNÜLLÜ VELİ



Şekil-1 Plan Oluşum Şeması

BÖLÜM 2:

MEVCUT DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz Gazipaşalı hayırsever Avukat Kemal AKÇA'nın bağışladığı, Deniz Yolu üzerindeki 7222 m²'lik araziye 6 kat olarak inşa edilmiş olup her katın kapalı alanı 1409 m²'dir. Okumuz Gazipaşa havaalanına 8 km, deniz sahiline 500 m mesafededir.

Okulumuz 2004 yılında eğitim öğretime başlamıştır. 16 derslik, 1 fen laboratuvarı, kütüphane, yemekhane, 1 adet uygulama mutfağı, 1 adet servis atölyesi, kantin mevcuttur. Okulumuzda konaklama ve seyahat hizmetleri alanına ait ön büro dalı ile yiyecek içecek hizmetleri alanına ait servis ve mutfak dalları mevcuttur.

Öğrenci pansiyonumuz 2008 yılında hizmete başlamış olup 2013–2014 eğitim öğretim yılı itibarı ile 84 öğrenci yararlanmaktadır.

Uygulama otelimiz 2011 yılında hizmete açılmıştır. 52 oda, 104 yatak kapasitesi, restoranı ve mutfağı ile öğrencilerin eğitimine ve Gazipaşa turizmine hizmet vermektedir.

Okulumuz, öğrencileri yükseköğrenime yerleştirmedeki başarıları ve kendi alanı ile ilgili bölgesel ve ulusal yarışmalarda elde ettiği başarıları ile “öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak için onları; bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen kişiler olarak yetiştirmek, 21. yüzyılda gelişen ihtiyaçlara cevap verecek bireyler olarak hayata hazırlamak, insana değer veren, problemlere çözüm üretebilen milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren kişilikli insanlar olarak yetiştirebilmek” misyonunu gerçekleştirme için çalışmaktadır.



B) MEVCUT DURUM

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	AYRILAN MALİ KAYNAK	ÖRGÜT/ İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLEN DİRME
<ul style="list-style-type: none">Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;<ul style="list-style-type: none">Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	- Yetersiz	- Yeterli	- Aynı kalmalı

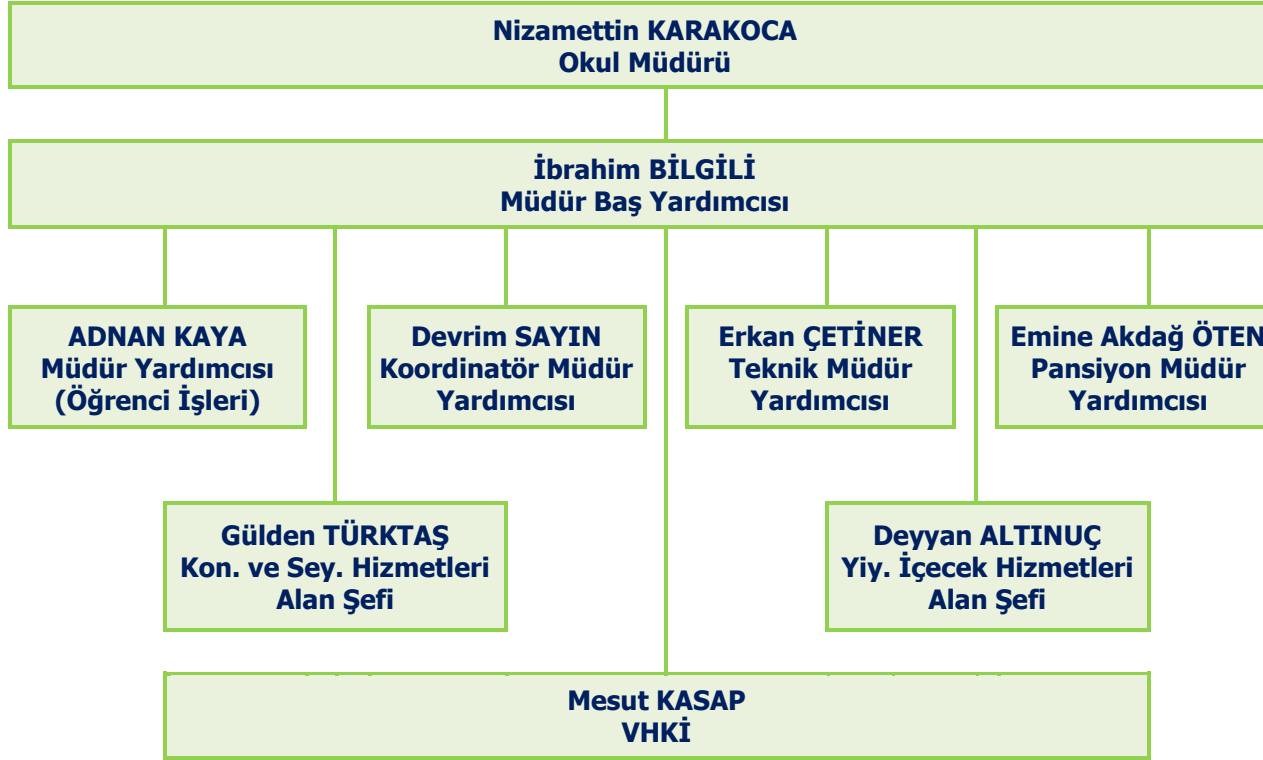
<p>kişiler olarak yetiştirmek;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dil, ırk, cinsiyet ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açık olmak, hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanımamak, • Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yönelterek yetiştirmek; • Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında iş birliği sağlamak 				
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencileri ilgi, yetenek ve başarılarına göre mesleki tim programlarına hazırlanmak • Yabancı dili, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamaktır. • Mesleki eğitimlerinin yanında akademik başarıyı da hedefleyen öğrencilere bu imkanı verecek programları hazırlamak. 	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	- Yetersiz	- Yeterli	- Aynı kalmalı

OKULUN PERSONEL YAPISI

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1		1	1		1
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1		1	1		1
3	MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	3	3		
4	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1	2	3	2	1	1
5	TARİH	1	1	2	2		
6	MATEMATİK	2		2	2		1
7	COĞRAFYA	1		1	1		
8	İNGİLİZCE	2	1	3	3		
9	ALMANCA		1	1	1		1
10	RUSÇA		1	1	1		
11	KONAKLAMAVE SEY. H.	2	2	4	4		1
12	YİYECEK İÇECEK HİZMETL		1	1	1		
13	BEDEN EĞİTİMİ	1		1	1		
14	USTA ÖĞRETİCİ	2		2			
15							
TOPLAM		16	10	26	23	1	6

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	1		1
2	HİZMETLİ	1	2	3
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
4	GEÇİCİ PERSONEL			
TOPLAM		2	2	4

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

ÖĞRENCİ SAYISI DAĞILIMI									
	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9. SINIFLAR	41	16	57	50	14	64	60	11	71
10. SINIFLAR	56	18	74	39	12	51	44	13	57
11. SINIFLAR	30	7	37	57	15	72	39	12	51
12. SINIFLAR	32	13	45	30	7	37	55	14	69
TOPLAM	159	54	213	176	48	224	198	49	247

ÖĞRENCİ ÖDÜL DURUMU			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2011-2012	41	95	16
2012-2013	18	102	52
2013-2014	46	118	54

DİSİPLİN DURUMU				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2011-2012	23	38	36	2
2012-2013	24	9	8	1
2013-2014	14	1	1	-

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI	
Yıllar	
2011-2012	12,22 (Özürsüz)
2012-2013	10,27 (Özürsüz)
2013-2014	6,60 Özürsüz

SOSYAL ETKİNLİKLER DURUMU

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2011-2012	11	-
2012-2013	11	-
2013-2014	11	-

REHBERLİK HİZMETLERİ

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2011-2012	120	22		120		
2012-2013	120	51		120		
2013-2014	0	0		0		

SOSYAL-KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER

Lisanslı Öğrenci Sayısı : 37
Yarışmalara Katılım : 3

ÖĞRENCİ SINIF GEÇME VERİLERİ

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2011-2012	213	188	25	0
2012-2013	224	189	33	2
2013-2014	247	236	9	2

MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU

	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2011-2012	43	27
2012-2013	37	18
2013-2014	69	39

MALİ DURUM

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI

GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2011-2012 YILI GELİRLERİ	4.457	2011-2012 YILI GİDERLERİ	4.809
2012-2013 YILI GELİRLERİ	6.544	2012-2013 YILI GİDERLERİ	6.637
2013-2014 YILI GELİRLERİ	6.819	2013-2014 YILI GİDERLERİ	4.102

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLANI

FİZİKİ DURUMU

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	16
2	Biyoloji Laboratuvarı	0
3	Fizik Laboratuvarı	0
4	Kimya Laboratuvarı	0
5	Bilgisayar Laboratuvarı	0
6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	5
9	Rehberlik servisi	1
10	Öğretmenler odası	1
11	Zümre öğretmen odası	0
12	Tarih –Coğrafya Dersliği	0
13	İngilizce Dersliği	1
14	Memur odası	1
15	Hizmetliler odası	1
16	Çok amaçlı salon	1

BİNA DURUMU		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
5813	1409	4404

KURULUŞUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI		
DONANIM TÜRÜ	MEVCUT	İHTİYAÇ
Bilgisayar	17	–
Projeksiyon	2	–
Faks	1	–
Tarayıcı	1	–
Fotokopi makinesi	2	–
Dizüstü bilgisayar	3	–
Lazer yazıcı	9	–
Nokta vuruşlu yazıcı	–	–
Mürekkep püskürtmeli	–	–
Akıllı Tahta	22	–

C)PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

Müdürlüğümüzde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, personele yönelik yapılan eğitimlerde paydaş analizi grup çalışmaları yaptırmış ve çalışmalar bu doğrultuda yürütülmüştür. Paydaş beklentilerinin, anket, dilekçe, telefon ve yüz yüze görüşmelerle yürütülmesine karar verilmiştir. Ayrıca öğretmenlerle iç paydaş, velilerimizle de dış paydaş anketi düzenlenmesine karar verilmiştir. Bu bilgiler, stratejik planlama konusunda kurumun misyon, vizyon ve değerlerinin geliştirilmesi, ayrıca kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenmesi çalışmalarında kullanılması planlanmıştır.

PAYDAŞ ANALİZİNDE KULLANILAN YÖNTEM VE AŞAMALAR:

1- Paydaşların tespiti

(İç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi-gurup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Müşteri tespitinde ise kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar –hedef kitle- dikkate alınmıştır.)

2- Paydaşların öncelik sırasına konulması,

3- Paydaşların değerlendirilmesi,

4- Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi.

(Okullarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılmaktadır. Paydaşlarla mülakat; yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmakta, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmaktadır.)

Yapılan çalışma sonucunda elde edilen sonuçlar aşağıdaki gibi listelenmiştir:

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Eğitim Yöneticileri	• Milli eğitim bakanlığı
Öğretmenler	• Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Hizmetliler	• Antalya Valiliği
Öğrenciler	• Gazipaşa Kaymakamlığı
Veliler	• Gazipaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	• Gazipaşa Belediyesi
	• Meslek Yüksek Okulları ve Üniversiteler
	• Diğer Ortaöğretim Kurumları
	• Ortaokullar
	• Sivil Toplum Kuruluşları
	• Özel Öğretim Kurumları
	• Sendikalar
	• Alanlarımızla İlgili Sektördeki Kuruluşlar
	• Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar
	• Halk Eğitim Merkezleri
	• Medya
	• Uluslararası Kuruluşlar

PAYDAŞLARLA GÖRÜŞME TEKNİKLERİ:

Paydaş beklentilerinin alınması için geliştirilen yöntemler:

- Toplantı,
- Web sayfası,
- Telefon,
- Dilekçeler,
- Açık uçlu sorular (görüşme formu)

İç Paydaşlar: Okulumuzu etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Okulumuzdan etkilenen veya okulumuzu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

Temel Ortak: Okulumuzun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

Stratejik Ortak: Okulumuzun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlarıdır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıdaki gibi şematize edilmiştir.

Aşağıda müdürlüğümüz paydaşlarının tamamının isim sıralı listesi yer almaktadır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		x	x	x	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x	x	x	
İlçe Milli Eğitim Müd.		x	x	x	
Öğrenciler				x	x
Öğretmenler	x				
Okul Aile Birliği	x			x	x
Diğer Okulların Yöneticileri			x		
Diğer Okulların Personelleri			x		
Özel Öğretim Kurumlarının Personelleri			x		
Kaymakamlık		x		x	
Anne, Baba ve Veliler				x	x
Diğer Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlar				x	
Yerel Yönetimler				x	
Hizmet Kurumları				x	
Meslek Kuruluşları ve Sivil Toplum Örgütleri				x	x
Eğitim Sendikaları				x	x
Yerel ve Ulusal Basın					x
Hayırsever Vatandaşlar			x	x	

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler		√	√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Aile Birliği	√		√	Tüm ihtiyaçlarımızı karşılamaya çalıştıkları için	1
Yerel Yön.		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Diğerleri		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	0

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Üst politika belgelerinde Bakanlığın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik plan çalışmalarını kapsamında taranmış olan politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak ikiye ayrılmış ve aşağıdaki gibi verilmiştir:

Temel Üst Politika Belgeleri:

1. Bakanlık Mevzuatı
2. Millî Eğitim Şura Kararları
3. İL MEM 2010-2014 Stratejik Planı
4. İL MEM 2015-2019 Stratejik Planı
5. İLÇE MEM 2015-2019 Stratejik Planı

Temel Üst Politika Belgeleri:

1. Bakanlık Mevzuatı
2. İL MEM 2010-2014 Stratejik Planı
3. İL MEM 2015-2019 Stratejik Planı
4. Millî Eğitim Şura Kararları
5. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

KURUM DIŞI ANALİZ

*AŞağıdaki bilgiler ve veriler TÜİK, İlçe Nüfus Müdürlüğü, Gazipaşa Belediyesi, Gazipaşa Kaymakamлығы'ndan alınmıştır.

COĞRAFİ KONUMU

Antalya'nın 180 km. doğusunda 10 km. uzunluğu, 7 km. eninde Akdeniz kıyısında Gazipaşa Ovası üzerine kurulmuştur. Doğusunda İcel ili Anamur İlçesi, kuzeydoğusunda Karaman ili Ermenek ilçesi kuzeyinde Sarıveliler ilçesi ve batısında ise Alanya ilçesiyle komŐudur. Güney sınırları teŐkil eden Akdeniz sahiline paralel bir Şekilde yaklaşık 35 km. içerde batıdan doğuya doğru uzanan Toroslarla çevrilidir. Yüzölçümü 931 km. olup ilçe merkezi sahilden 3 km. içerde yer almakta ise de yeni yerleŐimler sahile kadar uzanmıŐtır.

EKONOMİSİ

Gazipaşa'da da ekonomik yaşam hava Őartlarına bağlı olarak kuru tarım , küçük el sanatları ve ticaret, ormancılık ve hayvancılığa dayanmakta idi. Ancak 1970'lerden itibaren baŐlayan sera ve seracılık faaliyetleri o günden bu güne artan ölçüde ilçenin ekonomik yaŐamında en önemli gelir kaynağı olmuştur.

KÜLTÜRÜ

Gazipaşa İlçesi Akdeniz sahilleri boyunca yoğun olarak yerleŐim merkezlerine sahiptir. Denizden uzaklaŐtikça eğimli arazi toplu yerleŐimlere yeterli olanağı vermemiŐtir. Köyler bir bütünlük göstermez. Evler ve köylerin mahalleleri arasında uzak mesafeler bulunur. Dağınık yerleŐimde hayvan yetiŐtirilir ve hayvansal ürünler üretilir. Kentte yaŐayanların çoğunun kırsal kesimle bağlantısı vardır.

GAZİPAŞA'NIN NÜFUS YAPISI

Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin en güncel verilerine göre ilçemizin genel nüfusu 48.048 kişi olup 25483 kişi merkezde 22565 kişi köylerde ikamet etmektedir. İlçemiz toplam nüfusunun %52'si merkez içinde %48'i ise köylerimizde yaŐamaktadır.

ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

POLİTİK EĞİMLER

- Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
- Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
- Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
- Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi
- Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
- Eğitim politikalarının sık sık deđiŐmesi

EKONOMİK EĞİLİMLER

- Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
- Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
- Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
- İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
- İlçemizin tarıma dayalı bir yapıda olması

SOSYAL EĞİLİMLER

- Gün geçtikçe parçalanmış ailelerin sayısının artması
- Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
- Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Tarım işçilerinin göçünden dolayı farklı kültürlerin bir arada bulunmasından dolayı oluşan sıkıntılar

HUKUKİ EĞİLİMLER

- Mevzuat uygulamalarının faklı olması
- Mevzuatın sık sık değişiyor olması
- Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
- İdarenin yargı denetimine açık olması

EKOLOJİK EĞİLİMLER

- Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
- İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
- Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
- Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
- Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
- Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
- Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenmiştir.

KURUM İÇİ ANALİZ

	TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	TEMA2: EĞİTİM – ÖĞRETİMDE KALİTE	TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE
GÜÇLÜ YÖNLER	<p>1- Okulda yemekhane ve yatakhane bulunması.</p> <p>2- Tam gün tam yıl eğitim yapmamız</p>	<p>1-Okuldaki sevgi, saygı ve güven ortamı</p> <p>2-Okulda tecrübeli öğretmenlerin bulunması.</p> <p>3 - Okulumuzdan mezun olup okulumuzda çalışan öğretmen ve usta öğreticilerin bulunması.</p>	<p>1- Okulumuzda uygulama oteli ve 3 tane atölye bulunması ve meslek derslerinin uygulamalı olarak yapılabilmesi.</p> <p>2- Okulumuzda 1 fen laboratuvarı, kütüphane ve çok amaçlı salon bulunması.</p> <p>2- Okul bahçesinin ve okul çevresinin sosyal ve sportif etkinliklerin yapılmasına uygun olması.</p> <p>3- Sınıfların Çok kalabalık olmaması.</p>
ZAYIF YÖNLER	<p>1- Yatılı öğrencilerin aile hasreti çekmesi.</p> <p>2- Velilerin eğitim profilinin düşük olması</p>	<p>1- TEOG sınavında düşük puan alan öğrencilerin okula gelmesi.</p>	<p>1-Okul destek hizmetleri personelinin yetersiz olması.</p>

KURUM DIŞI ANALİZ

	TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	TEMA2: EĞİTİM – ÖĞRETİMDE KALİTE	TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE
FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">1- Okulun çevresinin sakin olması2- Öğrencilerin mezun olduklarında kolay iş bulmaları	<ul style="list-style-type: none">1-10. Sınıftan itibaren öğrencilerin işletmelerde beceri eğitimi yapmaları.2-Öğrencilere iş yeri açma belgesi verilmesi3-MYO'lara sınavsız geçiş haklarının bulunması, sınavla öğrenci alan bazı programları tercih eden mezunlarımıza ek puan verilmesi.	<ul style="list-style-type: none">1-Okulun bulunduğu yerin turizm sektörü açısından uygun bir konumda bulunması.
TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none">1- Okul ile merkez arasında öğrenci servisi dışında ulaşımın olmaması.2- Okulun merkeze uzak olması.	<ul style="list-style-type: none">1-Turizm sektöründe iş imkanlarının yıllara göre çok değişkenlik göstermesi.2-Sektörde çalışanların kış mevsiminde genellikle ücretsiz izne çıkarılmaları	<ul style="list-style-type: none">1-Okulun çevresinde boş bina ve arsalar bulunması.

STRATEJİK PLANIN MİMARİSİ

Stratejik planımızda aşağıdaki Stratejik Plan Mimarisi yer almaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1) Okulun tanıtımı
- 2) Okul pansiyonunda öğrencilerin kendilerini evlerinde gibi hissetmeleri
- 3) Okula devam ve tamamlama

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 1) Öğrenci
 - a) *Hazır oluş*
 - b) *Sağlık*
 - c) *Kazanımlar*
- 2) Öğretmen
- 3) Öğretim Materyalleri
- 4) Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 5) Eğitim – Öğretimde veli katılımı
- 6) Rehberlik
- 7) Ölçme ve Değerlendirme

KURUMSAL KAPASİTE

Beşeri Alt Yapı

- 1) İnsan kaynakları planlaması
- 2) İnsan kaynakları yönetimi
- 3) Okul ders programları

Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 1) Okul Aile Birliği Finansal kaynaklarının etkin yönetimi
- 2) Eğitim tesisi ve alt yapı
- 3) Donatım

Yönetim ve Organizasyon

- 1) Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 2) İş analizleri ve görev tanımları
- 3) İzleme ve Değerlendirme
- 4) Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - a) *Çoğulculuk*
 - b) *Katılımcılık*
 - c) *Şeffaflık ve hesap verebilirlik*

Yönetim ve Organizasyon

Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

- 1) Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 2) Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Biz, öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak için onları; bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen kişiler olarak yetiştirmek, 21. yüzyılda gelişen ihtiyaçlara cevap verecek bireyler olarak hayata hazırlamak, insana değer veren, problemlere çözüm üretebilen milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren kişilikli insanlar olarak yetiştirebilmek için varız.

VİZYONUMUZ

Av. Kemal Akça Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, kaliteli dolayısıyla tercih edilen, takım ruhuna sahip, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, geleneksel kültürümüzden kopmadan, evrensel eserler ve projeler ortaya koyan, bunların yanı sıra, öğrencileri yüksek öğrenime ve sektöre hazırlayan saygın bir okul olmak.

İLKELERİMİZ, DEĞERLERİMİZ

- *Genellik ve Eşitlik,*
- *Planlılık,*
- *Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları,*
- *Yönelme,*
- *Atatürk İnkulâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği*
- *Fırsat ve İmkân eşitliği,*
- *Süreklilik,*
- *Yenilikçilik*
- *Demokratik katılımcılık*
- *Laiklik,*
- *Bilimsellik,*
- *Karma Eğitim,*
- *Okul ve Ailenin İşbirliği,*
- *Her Yerde Eğitim*
- *Ulusal ve insani değerlerin içselleştirilmesi*
- *Yaratıcılık*
- *Atatürk İlke ve Devrimlerine Bağlılık,*
- *Sevgi saygı hoşgörü*
- *Başarma inancı*
- *Geleceğe yönlendirme*
- *Sorumluluk ve paylaşım*
- *Ben yerine biz diyebilme*
- *Öğrenci merkezli okul olmak*

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ 1:

TEOG sınavları ile okulumuza yerleşen tüm öğrencilerimize kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Maddi, manevi imkânsızlıklardan eğitim öğretime devam edemeyen tüm sınıf seviyelerindeki ve dezavantajlı öğrencilerimiz de dâhil olmak üzere eğitime katılımı artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Okulumuzdaki her öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sektörde tercih edilen sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Plan dönemi sonuna kadar, ulusal ve uluslararası alanda, YGS, LYS vb. sınavlarda öğrenci başarısını her yıl önceki eğitim yılından en az %2 artırmak.

Stratejik Hedef 2.2:

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 artırmak.

Stratejik Hedef 2.3:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veliler ve ilgili kuruluşların desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1:

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2:

Ön büro atölyesini hizmete sokmak.

Stratejik Hedef 3.3:

Uygulama otelinin donanım eksikliklerini tamamlamak

Stratejik Hedef 3.4:

Öğrenci pansiyonunun şartlarını iyileştirmek, ailesi uzak köylerde yaşayan öğrencilerin eğitim-öğretime katılmasını kolaylaştırmak.

TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1:

TEOG sınavları ile okulumuza yerleşen tüm öğrencilerimize kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Maddi, manevi imkânsızlıklardan eğitim öğretime devam edemeyen tüm sınıf seviyelerindeki ve dezavantajlı öğrencilerimiz de dâhil olmak üzere eğitime katılımı artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

- Okulumuzda özürsüz devamsızlık ortalaması 2011-2012 eğitim öğretim yılında 12,22, 2012-2013 eğitim öğretim yılında 10,27 ve 2013-2014 eğitim öğretim yılında 5,50 olup yıllar içinde azalma eğilimindedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Yıllar	Ortalama Devamsızlık
2011-2012	12,22 (Özürsüz)
2012-2013	10,27 (Özürsüz)
2013-2014	5,50 (Özürsüz)
2019 Hedefi	3,30 (Özürsüz)

STRATEJİLER		
Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okulumuzda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilip gerekli önlen alınacak	Okul İdaresi
2	Devamsızlık oranının yüksek olduğu bölgelerde ailelere eğitimin önemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
3	Taşınmalı eğitim uygulamasında daha düzenli, daha işlevsel bir denetim mekanizması oluşturulacak	Okul İdaresi
4	Okul pansiyonunda kalan öğrencilerin kendilerini evinde gibi hissetmeleri için çalışma yapılacaktır.	Okul İdaresi

TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2:

Okulumuzdaki her öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sektörde tercih edilen sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Plan dönemi sonuna kadar, ulusal ve uluslararası alanda, YGS, LYS vb. sınavlarda öğrenci başarısını her yıl önceki eğitim yılından en az %2 artırmak.

Stratejik Hedef 2.2:

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 artırmak.

Stratejik Hedef 2.3:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

- Okulumuzda 2013 YGS’de yapılan ortalama soru sayısı 5,8725, 2014 YGS’de yapılan ortalama soru sayısı 6,2125 olup başarı artış oranı % 5 düzeyindedir. Plan döneminde yıllık ortalama % 2 artışla ortalama soru sayısının 6,70 düzeyine çıkması hedeflenmektedir.
- 2013-2014 eğitim öğretim yılında lisanslı sporcu sayısı 37 iken 2014-2015 eğitim öğretim yılında lisanslı sporcu sayısı 33’e düşmüştür. Plan dönemi boyunca yıllık % 2 artış hedeflenmektedir.
- Okulumuzda DyNED yabancı dil öğretim programı 2014-2015 eğitim öğretim yılında uygulanmaya başlanmış olup stratejik plan dönemi sonunda 1. veya 2. yabancı dili İngilizce olan bütün öğrencilerin bu programdan yararlanması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıllar			Hedef
		2012-213	2013-2014	2014-2015	2018-2019
1	YGS’de yapılan ortalama soru sayısı	5,8725	6,2125	-	6,70
2	Sportif Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	-	% 15	% 10	% 23
3	DyNED yabancı dil programının uygulandığı öğrenci oranları	-	-	20	70

STRATEJİLER		
Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okulumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla İLBAP kapsamında PTS ler, deneme sınavları devam edecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
2	Okulumuzun akademik başarısını arttırmak için Destekleme ve Yetiştirme Kursları devam etmektedir.	Okul İdaresi

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 3:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veliler ve ilgili kuruluşların desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1:

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2:

Ön büro atölyesini hizmete sokmak.

Stratejik Hedef 3.3:

Uygulama otelinin donanım eksikliklerini tamamlamak

Stratejik Hedef 3.4:

Öğrenci pansiyonunun şartlarını iyileştirmek, ailesi uzak köylerde yaşayan öğrencilerin eğitim-öğretime katılmasını kolaylaştırmak.

Hedeflerin Mevcut Durumu

- Okulumuzda yüksek lisans yapan personel sayısı 1'dir
- Okulumuzda ön büro alanına ait derslerin uygulamalarının yapılabilmesi için bir atölyeye ihtiyaç bulunmaktadır. Bunun için uygun mekan mevcuttur. Genel bütçe imkânları ve özellikle turizm sektöründe faaliyet gösteren hayırseverlerin bağışları ile okulumuza bir atölye kazandırılmasına çalışılmaktadır.
- Uygulama oteli 52 oda, 104 yatak kapasitesi ile ve kendi döner sermayesi ile öğrencilerimizin derslerini uygulamalı olarak yapabilmeleri için çok önemli bir görevi yerine getirmektedir. Otelin eğitim amaçlarına daha iyi hizmet edebilmesi ve döner sermaye imkânları ile varlığını devam ettirebilmesi için bazı eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir. (Perdelerin iyileştirilmesi, zeminlerin parke yapılması, tuvalet fayanslarının modernize edilmesi odalardaki bazı yatakların yenilenmesi gibi) Döner sermaye imkânları ve turizm sektöründe

faaliyet gösteren hayırseverlerin bağışları ile uygulama otelinin eksiklerin giderilmesine çalışılmaktadır.

- Ailesi uzak köylerde veya şehirlerde yaşayan, turizm alanlarında eğitim görmek isteyen öğrencilere hizmet veren pansiyonumuzda LPG'li kalorifer sistemi bulunmaktadır. Bu sistemin çalıştırılması çok pahalıya mal olmakta ve öğrenciler iyi ısınmamaktadır. Pansiyonda klima ihtiyacı vardır. Bu eksik genel bütçe imkanları ile giderilebilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	1	1	1	3
2	Doktora Yapan Personel Sayısı	1	1	-	2
3	En az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	9	17	2	25

STRATEJİLER		
Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okul personelimizin kendini geliştirecekleri, gelişen teknolojiye ayak uydurabilecekleri bir ortam hazırlamak	Okul İdaresi
2	Çalışan personelimizin Yüksek Lisans ve Doktora yapabilmeleri için teşvik etmek.	Okul İdaresi
3	Talep eden çalışanın kendini geliştirmesine izin verilecek, Gerekirse okullarda ders programlarında küçük değişiklik yapılarak personelin eğitim alması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
4	Okuldaki destek personeli ihtiyacı giderilecektir.	Okul İdaresi
5	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

Av. Kemal Akça Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir. Av. Kemal Akça Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET TL
STRATEJİK AMAÇ 1	
Stratejik Hedef 1.1	1000
STRATEJİK AMAÇ 2	
Stratejik Hedef 2.1	1500
Stratejik Hedef 2.2	2000
Stratejik Hedef 2.3	500
STRATEJİK AMAÇ 3	
Stratejik Hedef 3.1	3000
Stratejik Hedef 3.2	25000
Stratejik Hedef 3.3	149000
Stratejik Hedef 3.4	28000
Stratejik Amaç Maliyetlerinin Toplamı	210000
Genel Yönetim Giderleri	0
Genel Toplam	210000

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A) AV. KEMAL AKÇA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANI DEĞERLENDİRMESİ

Müdürlüğümüz stratejik planı onay alınarak uygulamaya konulmuştur. Stratejik planımız 3 tema, 3 amaç, 8 hedeften oluşmaktadır. Müdürlüğümüz ekipleri tarafından stratejik planın amaç ve hedefleri 6 aylık izleme ve değerlendirme çizelgeleri ile takip edilmiştir. Stratejik plan hazırlama ekibimiz ile yapılan toplantılarda planımızın bazı amaç ve hedeflerine okulumuzun, velimizin ve çevrenin şartları yüzünden yer yer ulaşılamadığı tespit edilmiştir. Bununla ilgili tutanaklar ve raporlar hazırlanmıştır. 2010-2014 Stratejik Planımız belirlenen stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerine ulaşma konusunda görülen eksikliklere rağmen müdürlüğümüz adına başarılı bir çalışma olmuştur.

B) AV. KEMAL AKÇA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Av. Kemal Akça Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Av. Kemal Akça Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

1. Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, okul kültürüne uyum sağlamış, dikkatli ve özveriyle çalışan kişiler olmasına dikkat edilecektir.
2. Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
3. Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir İzleme/Değerlendirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
4. Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin
5. gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
6. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her
7. çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
8. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
9. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
10. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Av. Kemal Akça Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti **altı ayda bir kez** yapılacaktır.

Yılın son ayında yapılacak izleme faaliyeti kapsamında, **Okul Stratejik Plan Ekibi** tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor ilçeye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme Değerlendirme Dönemi	Haziran ve Aralık ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">- Av. Kemal Akça Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi- Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun ilçe mem' e sunulması- Yılsonu izleme-değerlendirme sonunda hedeflerin gerçekleştirme durumlarının, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

