# T.C.

**Gazipaşa Av. Kemal Akça Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT KILAVUZU

Öğrenci Adı Soyadı

……………………………………….

2021

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR | 2 |
| PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER | 3 |
| PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR | 4 |
| PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABUL EDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME  VEYA EŞYALAR | 5 |
| PANSİYONER ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI  HUSUSLAR | 6 |
| PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ | 7 |
| PANSİYON DEMİRBAŞ EŞYA TAAHHÜTNAMESİ | 8 |
| VELİ SÖZLEŞMESİ (FORM-1) | 9 |
| ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ (FORM-2) | 10 |
| EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ (FORM-3) | 11 |
| VELİ İZİN BELGESİ (FORM-4) | 12 |
| ÖZEL ÖĞRETİM KURSU İZİN BELGESİ (FORM-5) | 13 |
| VELİ TAYİN BELGESİ (FORM-6) | 14 |
| ÖĞRENCİ TANIMA FORMU | 15 |
| ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME EK-1 | 16 |
| ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK-1 BELGESİNİN)  DOLDURULMASI | 17 |

**PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

Okulumuz kız pansiyonu olup, 2021-2022 Eğitim öğretim yılında boş bulunan kontenjanlar doluncaya kadar parasız ve paralı yatılı öğrenci kaydı yapılacaktır.

**Evrakların 27/08/2021 Cuma** gününe kadar eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Bu tarihe kadar evraklarını teslim etmeyenler sıralamaya dahil edilmeyecektir.

Teslim edilen evraklar üzerinde komisyonca yapılan incelemelerden sonra parasız yatılı ve paralı yatılı öğrenciler kendi aralarında okula giriş puan sıralamasına göre liste yapılıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

Nazlı ÖREN DÖNMEZ Feyzi YÜKSEL

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı Okul Müdürü

## PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖN KAYIT İÇN** | 1. Aile Maddi Durum Beyanı ( EK:1 ) belgesi .Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden, bunların dışındakiler Muhtara onaylatacaklar. Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı **2020 yılı için 6.080,00 TL (onaltıbinseksen)’dir.** 2. İşçi, memur veya emekli iseniz Maaş Belgesi (Aylar itibariyle **2020 yılına ait 12 aylık** toplam gelirini gösteren belge) (Serbest meslek çalışanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz. ) 3. Yatılılığa engel bir halin olmadığına dair sağlık raporu.   **(“Yatılı okumasında / Pansiyonda kalmasında sakınca yoktur” ibaresi mutlaka yazılacak.)**   1. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi 3. Öğrencinin mezun olduğu okuldan uzaklaştırma veya daha ağır ceza almadığına dair belge 4. Pansiyon başvuru dilekçesi 5. Vesikalık 2 adet fotoğraf 6. Veliye ve öğrenciye ait ikametgah belgesi 7. Aile nüfus kayıt örneği 8. 2021 Yılı Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi veya (varsa)önceden burs aldığına dair belge |
| **KESİN KAYIT İÇİN**  **(OKULDAN VERİLECEKTİR)** | 1. Pansiyon Taksit Makbuzu (Paralı Yatılı ise)   2- Veli Sözleşmesi (Form-1)   1. Öğrenci Sözleşmesi (Form-2) 2. Evci İzin Muvafakat Belgesi. (Form-3) 3. Veli İzin Belgesi. (Form-4)   6- Dershane İzin Belgesi (Dershaneye gidecekse) (Form-5) 7- Veli Tayin Belgesi (Vermek İsterse) (Form-6)  8- Öğrenci bilgi formu (Form-7) |

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

***MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ***

***Madde 21-*** *Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.*

***Madde 22-*** *Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin* ***pansiyona kayıt olduğu gün****, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise* ***Kasım****,* ***Şubat*** *ve* ***Nisan*** *ayları* ***içinde*** *olmak üzere dört taksitle alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişiği kesilir. Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişiğini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona n a k l e d e n ö ğ r e n c i n i n ö n c e k i o k u l u n c a a l ı n a n t a k s i t m i k t a r ı n a k l o l u n d u ğ u o k u l pansiyonu taksitine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretin-den fazla ise bu takside ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.*

*\*Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı* **16.080,00 TL (onaltıbinseksen)***‘den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖDEME AYI-YILI** | **SON ÖDEME TARİHİ** | **ÖDENECEK TUTAR** |
| EYLÜL 2021 | KESİN KAYITTA | 1.005,00 TL. |
| KASIM 2021 | 01-30 KASIM Arası | 1.005,00 TL. |
| ŞUBAT 2022 | 01-28 ŞUBAT Arası | 2022 Mali Yılında Belirlenecek Miktar |
| NİSAN 2022 | 01-30 NİSAN Arası | 2022 Mali Yılında Belirlenecek Miktar |

***NOT: Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.***

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıda çıkarılmıştır.

Nazlı ÖREN DÖNMEZ Feyzi YÜKSEL

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı Okul Müdürü

**PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABUL EDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR**

Okulumuza kesin **kayıtlar bittikten sonra tüm** şartları taşıyıp pansiyona **kesin kaydı** yapılan öğrenciler okulların açıldığı gün yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları getireceklerdir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. NO** | **MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ** | **MİKTARI** |
| 1 | Yatak Takımı (Nevresim, Çarşaf, Yastık (1 Adet), Yastık Kılıfı, ( Pansiyondan verilecektir.) | 1 Takım |
| 2 | ( Battaniye Pansiyondan verilecektir.) | Yeteri Miktar |
| 3 | Pijama, 2 Terlik, (Ev Terliği, Banyo Terliği) Çorap, Yüz Havlusu, Banyo Havlusu, İç Çamaşırı, Kıyafet, Askılık  Kişisel Temizlik Malzemeleri | Yeterli Miktar |

NOT: 1- Okulda ve pansiyonda makyaj yapmak yasaktır.

1. Pansiyonda değerli eşya, takı vs. bulundurmak yasaktır. Kaybolma durumunda sorumluluk okul yönetimine ait DEĞİLDİR.
2. Pansiyonda saç düzleştirici, kahve/çay makinesi gibi elektrikli eşyaları bulundurmak ve kullanmak yasaktır.

**PANSİYON ÖĞRENCİLERİNİN**

**PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR**

1- Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır. 2- Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır.

1. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır.
2. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda, kendine ait olan masada bulunacaktır.
3. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. 6- Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve yemekhane dışına

çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)

1. Pansiyonun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir.
2. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, v.s. gibi elektrikli eşyalar kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında yönetim ve belletmen öğretmen tarafından teslim alınacak ve gerekli disiplin işlemi uygulanacaktır.)
3. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır. 10- Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır.

11- Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır, 12- Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya

gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)

1. Cep telefonları ders ve etütlerde b u l u n d u r u l m a y a c a k t ı r , (Cep telefonları a k ş a m e t ü t saatleri başlangıcında kapatılarak yatakhanede bırakılacak olup yat saatinden sonra da kapatılacaktır. Uymayanların telefonları velisine teslim edilmek üzere alınacaktır.)
2. Pansiyonun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
3. Pansiyon binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
4. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.
5. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
6. İdari p e r s o n e l e ve arkadaşlarına k a r ş ı s a y g ı l ı o l u n a c a k t ı r .
7. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar.
8. Öğrenciler pansiyonda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
9. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır. 22- Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

Nazlı ÖREN DÖNMEZ Feyzi YÜKSEL

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı Okul Müdürü

**NOT:** ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI ÖDÜL VE DİSİPLİNE İLİŞKİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR

**PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ**

## AV. KEMAL AKÇA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**GAZİPAŞA**

Velisi bulunduğum Okulunuz öğrencilerinden………………………………….’ın okulunuz pansiyonundan yatılı olarak yararlanmasını istiyorum.

*(aşağıdaki seçeneklerden durumunuza uygun olanı seçiniz)*

* Öğrencim burslu öğrencidir. Öğrencinin bursunun kesilerek parasız yatılılığa dönüştürülmesini istiyorum.
* Öğrencim burslu öğrencidir. Öğrencinin bursunun kesilmesini istemiyorum. Paralı yatılı olmasını istiyorum.
* Öğrencim burslu öğrenci değildir. Belgelerinin incelenerek paralı / parasız yatılılığının belirlenmesini istiyorum.

Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir. Gereğini arz ederim.

… /…/ 2021

Adı Soyadı İmzası

……………………………

……………………………

## ADRES:

………………………………………

………………………………………

## TELEFON:

Ev :………………………………

İş :……………….……………...

Cep :……………….……………...

Size ulaşamadığımızda ulaşılmasını istediğiniz bir yakınınız. ADI SOYADI:………………………

YAKINLIK DERECESİ:……………

TELEFONU:…………………………

* + Adres ve telefon değişikliğinin pansiyon idaresine zamanında bildirilmesi zorunludur.
  + Başvuru yapılması kesin yerleşme hakkı doğurmamaktadır. İlgili yönetmelik gerekleri uyarınca yerleşecek öğrenciler ilan edilir.

(Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi)

AV. KEMAL AKÇA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE GAZİPAŞA/ANTALYA

2021-20221 Eğitim - Öğretim yılı …...../......../2021 tarihinde................sınıf...............nolu yatılı öğrenciniz......................................................................'nin velisi olarak ben aşağıda cins, miktarı, nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım.

İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün raic bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederim.

...... / ....... / 2021

Velinin adı ve soyadı :.......................................................

İmza :..............................

Adres :

Tel :

Öğrencinin

...............................................................Adı Ve Soyadı

............................................İmza

...............................Sınıf

.........................Öğ.No

## Sıra no Eşyanın adı Miktarı Nitelikleri

1. Ranza 1 Sağlam kullanılır
2. Dolap 1 " "
3. Yatak 1 " "
4. Battaniye 1 " "
5. Yastık 1 " "
6. Nevresim Takımı 1 " "

UYGUNDUR

…/…/2021

Feyzi YÜKSEL OKUL MÜDÜRÜ

## Form-1

**VELİ SÖZLEŞMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Velisinin** |  |
| Adı ve Soyadı |  |
| Yakınlık Derecesi |  |
| Ev Adresi |  |
| Ev Telefonu |  |
| İş Adresi |  |
| İş Telefonu |  |

Velisi bulunduğum …….. sınıfı, ……..nolu …………………………… nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1. Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
3. Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim. 4- Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse

ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.

1. Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
2. Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum
3. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
4. Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
5. Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, **öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.**
6. Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
7. **Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim.** Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
8. **(Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin (**pansiyona kayıtlı olduğu**

**gün)** diğerleri üç taksit halinde Kasım, Şubat, Nisan aylarında **ayın sonuna kadar** ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

……/……/2021

İ m z a s ı

**ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
2. MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
3. Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve mail numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
4. Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
5. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün Okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
6. Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
7. Hastalandığımda pansiyon idaresine ya da belletmen öğretmene haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
8. Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dershane için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
9. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
10. Pansiyon yatakhanesinde, pansiyon öğrencisi dışında kimsenin barındırılmadığını biliyorum. Dışarıdan (öğrenci de olsa) herhangi bir kişiyi gizlice pansiyona sokup barındırmanın disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

**Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurtta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

……./……/2021

Öğrencinin Adı Soyadı İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

**Okudum : Öğrenci Velisi**

Tarih : …. / …. / 2021

Adı-Soyadı : …………………..……………..

Ev Adresi : …………………..…………………………………………………………....

Telefon No : …………………..……………..

İmza : …………………..……………..

**EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ**

Velisi bulunduğum okulunuz …….. sınıfı, …….. nolu ya t ı l ı ö ğr e n c i s i

……………………………….’nın okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki haft a sonu ve resmi t a t i l i z i nlerin i aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

…../…../2021

…………………….

Veli Adı Soyadı İmzası

|  |  |
| --- | --- |
| Velisinin;  Ev Adresi :…………………..……………..  :…………………..…………….. EvTelefon :…………………..…………….. İş Adresi : …………………..……………..  : …………………..…………….. İş Telefon : …………………..…………….. | Evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;   1. Yakınlık Derecesi: ( )   Adı ve Soyadı :  Ev Adresi : …………………..……………..  : …………………..…………….. Telefon : …………………..……………..   1. Yakınlık Derecesi: ( )   Adı ve Soyadı :  Ev Adresi : …………………..……………..  : …………………..…………….. Telefon : …………………..…………….. |

## İZİN VAKİTLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVCİ İZNİ | | | İMZA | ÇARŞI İZNİ | | İMZA |
| 1.Öğrencim, benim yazılı beyanım olmaksızın her hafta sonu evci iznine çıkabilir. | | |  | 1. Öğrencim, benim yazılı beyanım olmaksızın her hafta  sonu ve Çarşamba 16.00-18.00 arasında çarşı iznine çıkabilir. | |  |
| 2.Öğrencim ayda bir benim yazılı beyanım ile evci çıkabilir | | |  | 2. Öğrencim, benim yazılı beyanım ile çarşı iznine çıkabilir. | |  |
| 3.Öğrencim, evci iznine çıkamaz. | | |  | 3. Öğrencim, çarşı iznine çıkamaz. | |  |
| 4.Diğer………………………………………………… | | |  | 4.Diğer………………………………………………… | |  |
| **Evci izninden dönüş** |  | **Pazar 17.30** | |  | **Pazartesi 08.30** | |

**NOT:**

1. **Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.**
2. **Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.**
3. **Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü 17.30 ya da Pazartesi günü 08.30’da sona erecektir.**
4. **Hafta içi evci izni yoktur. Ancak hastalık gibi önemli mazereti olan veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalıdır.**

***Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir*.**

1. **Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır. *(0216 353 46 47 Dahili:129)***
2. **ÇARŞI VE EVCİ İZİNLERİNDE ÖĞRENCİLERİN YAPTIKLARI DİSİPLİNE KONU OLABİLECEK HER TÜRLÜ DAVRANIŞ, HERHANGİ BİR UYARI YAPILMAKSIZIN DİSİPLİN KURULUNA SEVK EDİLİR.**

**VELİ İZİN BELGESİ**

## AV. KEMAL AKÇA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**GAZİPAŞA**

Velayetim altında bulunan kızım ……………………………………………… ‘nın öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

….... /….... / 2021

………………………………..

Veli Adı Soyadı İmzası

## Form-5

**ÖZEL ÖĞRETİM KURSU İZİN BELGESİ**

**AV. KEMAL AKÇA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**GAZİPAŞA**

Velisi bulunduğum okulunuz …….. sınıfı …….…….. nolu yatılı öğrencisi

………………………………………..’nın 2021-2022 Eğitim-öğretim yılı içerisinde okul başarısını artırmak ve Üniversiteye hazırlık amacıyla kendi isteğimle özel öğretim kursuna kayıt ettirmiş bulunmaktayım. Özel öğretim kursuna düzenli bir şekilde devam edebilmesi için belirtilen zaman dilimi içinde doğacak her türlü olumsuz davranışlardan sorumluluğu üzerime alıyorum. Özel Öğretim Kursuna ait bilgiler ve öğrencimin gideceği saatler kurstan aldığım belgede (Ekte) sunulmuştur. Özel Öğretim Kursunun belirttiği gün ve saatlerde belirtilen Özel Öğretim Kursu dışında bir yere gitmeyeceğini, belirtilen saatler dışında öğrencimin dışarı çıkmayacağını temin ederim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Not:

1. Öğrenci Özel Öğretim Kursuna gidecekse bu izin belgesi her yıl yenilenecektir.
2. Bu belge öğrencinin Özel Öğretim Kursuna kayıt olması ve Özel Öğretim Kursundan hangi gün saatlerde dersi olacağına dair resmi bir belge getirmesi halinde geçerlidir.
3. Bu belge doldurulup imzalandığında öğrencinin Özel Öğretim Kursuna gidiş, dönüş ve gidilen yer ile ilgili tüm sorumluluğu **Veliye** aittir.

…/…/ 2021

……………………………….. Veli Adı Soyadı ve İmzası

## Form-6

**VELİ TAYİN BELGESİ**

**AV. KEMAL AKÇA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**GAZİPAŞA**

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz ……..sınıfından …....nolu kızım 'nın

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 34. madde hükmüne göre Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

…../…../2021

Veli Adı Soyadı İmza

Adres:…………………………..

………………………………….

…………………………………. Tel:..............................................

**AÇIKLAMA:**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

Öğrenci velisi

MADDE 34 – (2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AV. KEMAL AKÇA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ TANIMA FORMU** | | |
| **ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI** |  | **OKULU:** |
| **T.C. NO:** | **DOĞUM YERİ:** | **DOĞUM TARİHİ:** |
| **İSTENİLEN BİLGİLER** | **ANNE** | **BABA** |
| **ADI** |  |  |
| **SOYADI** |  |  |
| **ÖZ / ÜVEY** |  |  |
| **SAĞ / VEFAT** |  |  |
| **EĞİTİM DURUMU** |  |  |
| **T.C. KİMLİK NO** |  |  |
| **MESLEĞİ** |  |  |
| **İŞ ADRESİ** |  |  |
| **İŞ TELEFON NO** |  |  |
| **EV ADRESİ** |  |  |
| **EV TELEFONU** |  |  |
| **CEP TELEFONU** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAĞLIK BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **BOYU** |  | | | | | | **PENİSİLİNE ALERJİSİNİN OLUP**  **OLMADIĞI** | VAR | | | YOK | | |
| **KİLOSU** |  | | | | | | **İŞİTME ÖZRÜ OLUP OLMADIĞI** | VAR | | | YOK | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **LENS KULLANIP KULLANMADIĞI** | KULLANIYOR | | | KULLANMIYOR | | | **BEDENSEL**  **ÖZRÜNÜN OLUP OLMADIĞI** | VAR | | | YOK | | |
| **PROTEZ KULLANIP KULLANMADIĞI** | KULLANIYOR | | | KULLANMIYOR | | | **KULLANMASI YASAK İLAÇLAR** |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **GÖZLÜK DURUMU** | KULLANIYOR | | | KULLANMIYOR | | | **GÖZLÜK NO:** |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ÖĞRENCİNİN SAĞLIK GÜVENCESİ VAR MI** | | | | VAR | | | **YOK (Anne ve babanın SGK kaydı olmadığına dair belge)** | | | | | | |
|  |  |  |
| **SAĞLIK İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR** |  | | | | | | | | | | | | |

…../…../2020

Velisinin Adı Soyadı ve İmzası

EK-1

## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** | |
| **Adı Soyadı:** |  |
| **Öğrenciye Yakınlık Derecesi** |  |
| **İşi ve İş Yeri:** |  |
| **Geliri:**  (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve  kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge.  Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| **Eşi çalışıyor ise kazancı;**  (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayın bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| **Diğer Gelirler:** |  |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı)** |  |
| **Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri:**  (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla mahkeme kararı örneği.) |  |
| **Ailenin yıllık net gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:**  (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |

Aile maddi durumunun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Yüksel İlhan Alanyalı Fen Lisesi …….. sınıfı öğrencilerinden ………………………..kızı No’lu

………………………………………’ın parasız/paralı yatılı olarak okul pansiyonuna kabulünü arz ederim.(\*)

……/…../2021

Velisinin Adı-Soyadı İmzası

Başvuran Öğrencinin :

Adı ve Soyadı :………………………

Adresi :……………………….

………………………..

ONAYLAYAN

Adı – Soyadı

İmza ve Mühür (\*\*)

EKLER:

* 1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
  2. Aile nüfus kayıt örneği,
  3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
  4. Kontenjanla ilgili belge.

(\*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

(\*\*) Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN**

**(EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

**A-Memur çocukları:**

1 OCAK 2020 ile 31 Aralık 2020 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

**B-İşçi çocukları:**

1 OCAK 2020 ile 31 Aralık 2020 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir. (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)**

**C-Emekli çocukları:**

1 OCAK 2020 ile 31 Aralık 2020 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır D-Esnaf çocukları:**

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
2. Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2020 yılı)** gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

**E-Çiftçi çocukları:**

1- **Sosyal güvenlik kurumuna** kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge **(**Anne ve baba için ayrı yapılacak;) 2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2020 Yılı)**

**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2020 yılı yıllık gelir toplamı 14.000 TL dir. Gösterir resmi yazı

**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 TL dir. Gösterir resmi yazı.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.** (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir işi yoksa:** Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge 2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yaz ı l a r alındıktan so n r a aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek **-1 Belgesi**

tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişi …………………olarak serbest iş yapmakta olup 2020 yılı yıllık geliri TL dir, diyerek tasdikleyecektir.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

**ÖNEMLİ NOT:**

***“****İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ*

***Maddi durum araştırması***

***MADDE 32 –*** *(1) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede ( EK-1 ) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğunun tespiti durumunda, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. “* ***DENİLMEKTEDİR.***